**1 PRIEDAS**

**PASIŪLYMO FORMA**

**DĖL ATVIRO (TARPTAUTINIO) KONKURSO**

**„Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos bendrosios civilinės atsakomybės draudimas“**

20\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas ir kodas  *(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)* |  |
| Tiekėjo adresas  *(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)* |  |
| Tiekėjo įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą |  |
| Tiekėjo įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais |  |
| Telefono Nr. |  |
| Tiekėjo el. pašto adresas |  |

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Mūsų siūlomos draudimo įmokos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **DRAUDIMO OBJEKTAS** | **DRAUDIMO SUMA:** | | **IŠSKAITA** |
| **VIENAM ĮVYKIUI** | **VISIEMS ĮVYKIAMS** |
| 1 | Turto valdytojo civilinės atsakomybės draudimas | 5 000 000 € | 5 000 000 € | 100 000 € |
| 2 | Veiklos ir produkto civilinės atsakomybės draudimas | 5 000 000 € | 5 000 000 € | 100 000 € |
| 3 | Profesinės civilinės atsakomybės draudimas | 5 000 000 € | 5 000 000 € | 100 000 € |
| 4 | Civilinė atsakomybė už žalą, padarytą patikėtam turtui | 5 000 000 € | 5 000 000 € | 100 000 € |
| 5 | Civilinė atsakomybė už žalą gamtai | 5 000 000 € | 5 000 000 € | 100 000 € |
| 6 | Civilinė atsakomybė už žalą, padarytą savaeigėmis transporto priemonėmis, bei už žalą vykdant pakrovimo / iškrovimo darbus | 5 000 000 € | 5 000 000 € | 100 000 € |
| 7 | Civilinė atsakomybė dėl laivų, vandens transporto priemonių ir kitų plaukiojančių objektų | 5 000 000 € | 5 000 000 € | 100 000 € |
| 8 | Civilinė atsakomybė už kontrahentų padarytą žalą | 5 000 000 € | 5 000 000 € | 100 000 € |
| 9 | Kryžminė atsakomybė | 1 000 000 € | 1 000 000 € | 100 000 € |
| 10 | Civilinė atsakomybė už žalą susijusiems fiziniams asmenims | 100 000 € | 100 000 € | 1 000 € |
| 11 | Civilinė atsakomybė už žalą susijusiems juridiniams asmenims | 5 000 000 € | 5 000 000 € | 100 000 € |
| 12 | Grynai finansinė žala | 5 000 000 € | 5 000 000 € | 100 000 € |
| **13** | **Bendra draudimo sutarties draudimo suma:** | 5 000 000 € | 5 000 000 € |  |
| **14** | **Metinė draudimo įmoka Eur įskaitant visus mokesčius:** | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Bendra pasiūlymo suma žodžiais įskaitant PVM ir visas išlaidas ir mokesčius)

Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

**Tiekėjas / teikėjas / rangovas užtikrina, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties pasirašymo su tiekėju / teikėju / rangovu atveju visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, nepriklausomai nuo to, ar tiekėjo / teikėjo / rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas / teikėjas / rangovas, jo darbuotojai ir (ar) jo pasamdyti ūkio subjektai, kurių pajėgumu remiasi, subtiekėjai, kuriuos planuoja pasitelkti sutarčiai vykdyti, jų darbuotojai atitiktų galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir turėtų teisę tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, ir tai vykdytų kvalifikuoti, turintys reikiamus galiojančius kvalifikaciją ir (ar) teisę tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus patvirtinančius dokumentus, specialistai ir kiti asmenys.**

**Pastaba.** Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi, ir subtiekėjų, kurių pajėgumais nesiremia, bendra numatomų teikti darbų/paslaugų/prekių vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Jeigu pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį: sutinkame, kad pasirašant sutartį, papildomai į ją bus įrašytos šio pirkimo dokumentų 4.3 p. nurodytos nuostatos.

**Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi bei nurodyti, kokiai sutarties daliai ir kokius subrangovus/subtiekėjus/subteikėjus, kurių pajėgumais nesiremia, ketina pasitelkti sutarties vykdymui.**

Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Ūkio subjekto, pavadinimas, kodas ir adresas** | **Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam atitikti bus pasitelkiami kito ūkio subjekto pajėgumai** | **Ūkio subjektui vykdyti perduodama sutarties dalis (konkretūs darbai, paslaugos) (jei perduodama)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Informacija apie specialistus ir ekspertus (kvazisubtiekėjus), kuriais bus **remiamasi** įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas ir pavardė** | **Kvalifikacijos reikalavimas, kurį atitinka specialistas/ekspertas/kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento Nr.** | **Specialistas/ekspertas pasiūlymo teikimo momentu yra/nėra Tiekėjo personalo dalimi („YRA“/“NĖRA“)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Informacija apie sutarties vykdymui ketinamus pasitelkti subrangovus/subtiekėjus/subteikėjus, kurių pajėgumais nesiremia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas** | **Subrangovui / subtiekėjui / subteikėjui vykdyti perduodama sutarties dalis (konkretūs darbai, paslaugos)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Mūsų pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai** |
| 1. |  |
| 2. |  |

Pastaba. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, AB KVJUD laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** |
| 1. |  |
| 2. |  |

Pasiūlymas galioja 90 dienų po pasiūlymų pateikimo galutinės datos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas parašas vardas ir pavardė*

Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens.

**2 PRIEDAS**

**TIEKĖJO DEKLARACIJA APIE TIEKĖJĄ, JO SUBTIEKĖJUS, ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI**

**Atviras (TARPTAUTINIO) konkursas**

**„Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos bendrosios civilinės atsakomybės draudimas“**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

**Akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija**

(adresatas)

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

deklaruoju, kad mūsų siūlomos paslaugos/prekės/darbai nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui kaip tai nurodyta Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme ir patvirtinu, kad nėra Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 str. 41 d. 1-5 p. dalyje nurodytų aplinkybių/sąlygų dėl kurių mūsų pasiūlymas galėtų būti atmestas. Taip pat įsipareigojame, perkančiajam subjektui paprašius, pateikti dokumentus, įrodančius Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 str. 41 d. 1-5 p. dalyje nurodytų aplinkybių/sąlygų nebuvimą.

**Perkančiajam subjektui paprašius, įsipareigojame pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius (viena ar kelis) dokumentus:**

juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

**Patvirtiname, kad:**

* mūsų siūlomų prekių (įskaitant pakuotes) kilmė nėra ar paslaugos nėra teikiamos iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

\*Ši deklaracija privalo būti pasirašyta įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens

**3 PRIEDAS**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Adresatas (perkančioji organizacija))*

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

*(Data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Sudarymo vieta)*

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_ ,

*(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Tiekėjo pavadinimas)*

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(perkančiosios organizacijos pavadinimas)*

atliekamame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris)*

skelbtame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Skelbimo data)*

nėra įtakojama Rusijos, kaip nurodyta **Tarybos reglamento** **(ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje** 5k straipsnyje nustatytuose apribojimuose. Visų pirma pareiškiu, kad:

(a) mano atstovaujama įmonė (ir nė viena iš bendrovių, kurios yra mūsų konsorciumo nariais) nėra įsteigta Rusijoje;

(b) mano atstovaujama įmonė (ir nė viena iš įmonių, kurios yra mūsų konsorciumo nariais) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šios deklaracijos a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nesame fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikiančia šios deklaracijos a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

d) sutartis nebus paskirta vykdyti subrangovui (-ams), ar kitam (-iems) subjektui (-tams), kurių pajėgumais remiasi, kurie priskirtini šios deklaracijos a) arba b), arba c) punktuose nurodytiems subjektams.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

*Jei deklaraciją pasirašo tiekėjo įgaliotas asmuo, kartu su paraiška turi būti pateiktas įgaliojimas*

(Tiekėjo pavadinimas)

(Fizinio asmens vardas, pavardė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Adresatas (perkančioji organizacija))*

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

*(Data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Sudarymo vieta)*

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Tiekėjo vardas ir pavardė)*

tvirtinu, kad dalyvaudamas (-a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)*

atliekamame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris)*

skelbtame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Skelbimo data)*

nesu įtakojamas (-a) Rusijos, kaip nurodyta **Tarybos reglamento** **(ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje** 5k straipsnyje nustatytuose apribojimuose. Visų pirma pareiškiu, kad:

(a) nesu Rusijos pilietis (-ė) ar įsisteigęs Rusijoje;

(b) neveikiu šios deklaracijos a) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(c) sutartis nebus paskirta vykdyti subrangovui (-ams), ar kitam (-iems) subjektui (-tams), kurių pajėgumais remiamasi, kurie priskirtini šios deklaracijos a) arba b) punktuose nurodytiems subjektams.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

*Jei deklaraciją pasirašo tiekėjo įgaliotas asmuo, kartu su paraiška turi būti pateiktas įgaliojimas*

**4 PRIEDAS**

PATVIRTINTA

Akcinės bendrovės

Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos

generalinio direktoriaus

2025 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-31

**AKCINĖS BENDROVĖS KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS**

**VEIKLOS PARTNERIŲ KLAUSIMYNAS**

Siekdami užtikrinti reikalavimų, kuriuos nustato ISO 37001 standartas (Antikorupcinė vadybos sistema), ISO 31000 standartas (Rizikos valdymas), Tarptautinių sankcijų įstatymas, laikymąsi, taip pat vadovaudamiesi Korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, prašome atsakyti į klausimus savo atstovaujamos įmonės vardu:

**Bendrieji duomenys:**

1. Prašome nurodyti:

Juridinio asmens pavadinimas / Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridinio asmens kodas / Gimimo data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registracijos data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registruotos buveinės adresas / Pilietybė(s), gyvenamoji vieta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veiklos adresas (jei skiriasi nuo registruotos buveinės adreso / gyvenamosios vietos): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verslo veiklos rūšis (sektorius): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokesčių mokėtojo šalis:[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nurodykite Jūsų organizacijos fizinį adresą:[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Jūsų įmonė (pažymėkite):

☐ Privati ☐ Valstybinė (valstybės valdoma)

☐ Kita (prašome nurodyti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Išvardykite visus akcininkus (pildo tik juridiniai asmenys):

Prašome pateikti visus tiesioginius ir netiesioginius akcininkus, turinčius ne mažiau nei 50 proc. įmonės akcijų.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavadinimas, vardas, pavardė | Pilietybė | Juridinė forma | Registracijos adresas, šalis | Procentinė dalis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Naudos gavėjas (-ai)[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vardas, pavardė | Pilietybė | Gyvenamoji vieta | Turimų akcijų procentas arba kita kontrolės forma |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Įmonės atstovai (pildo tik juridiniai asmenys):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pilietybė | Vardas, pavardė |
| Įmonės vadovas |  |  |
| Sutartį pasirašantis asmuo (jei pasirašo ne įmonės vadovas) |  |  |

1. Kiek Jūsų įmonėje dirbadarbuotojų (faktinis skaičius klausimyno pildymo dieną): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ar Jūsų įmonė, jos atstovai, vadovai ir akcininkai (iki galutinių naudos gavėjų) yra įtraukti į kokius nors tarptautinių sankcijų ar kitų ribojamųjų priemonių sąrašus (tai apima Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos, Europos Sąjungos, Jungtinių Amerikos Valstijų ir Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės sudarytus tarptautinių sankcijų ir kitų ribojamųjų priemonių programų sąrašus)?

☐ Taip ☐ Ne

Jei taip, patikslinkite detaliau: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ar Jūsų įmonė, jos atstovai, vadovai ir akcininkai (iki galutinių naudos gavėjų) yra įsteigti / reziduoja valstybėse, prieš kurias vykdomos tarptautinių sankcijų ar kitų ribojamųjų priemonių programos (tai apima Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos, Europos Sąjungos, Jungtinių Amerikos Valstijų ir Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės sudarytus tarptautinių sankcijų ir kitų ribojamųjų priemonių programų sąrašus)?

☐ Taip ☐ Ne

Jei taip, patikslinkite detaliau: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Verslo modelis.

Nurodykite, į kokius regionus yra nukreiptas Jūsų verslas, kokiai ūkio šakai priklausote, kas yra Jūsų produktas / paslauga?

Regionas:

☐ Vietinis (valstybės ribose) ☐ Tarptautinis

Jei tarptautinis:

☐ EEE / ELPA šalys ☐ NVS šalys ☐ Kinija ☐ Kita (nurodykite): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ūkio šaka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Produktas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ar turite klientų, verslo partnerių šalyse, kurioms taikomos tarptautinės sankcijos (tai apima Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos, Europos Sąjungos, Jungtinių Amerikos Valstijų ir Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės sudarytus tarptautinių sankcijų ir kitų ribojamųjų priemonių programų sąrašus)?:

☐ Taip ☐ Ne

Jei taip, patikslinkite detaliau: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ar turite legvatinio apmokestinimo klientų (tikslinėse teritorijose)?[[4]](#footnote-4)

☐ Taip ☐ Ne

Jei taip, patikslinkite detaliau: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ar turite rašytines Jūsų organizacijos instrukcijas (veiklos planą), pagal kurias vykdoma korupcijos prevencija?

☐ Taip ☐ Ne

Jei taip, nurodykite dokumento pavadinimą, datą ir pasirašiusį asmenį: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ar turite sankcijų įgyvendinimo vidinius dokumentus (politiką), kurie neprieštarauja Uosto direkcijos [sankcijų politikai](https://portofklaipeda.lt/wp-content/uploads/2024/10/Sankciju-politika.pdf)?

☐ Taip ☐ Ne

Jei taip, nurodykite dokumento pavadinimą, datą ir pasirašiusį asmenį: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ar taikote savo įmonėje rizikos valdymo procedūras / procesą, turite paskirtus asmenis / funkcijas?

☐ Taip ☐ Ne

Jei taip, detalizuokite: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Prašau paaiškinkite, kaip finansinių nusikaltimų, korupcijos ar klastojimo, sankcijų pažeidimo rizikos yra valdomos Jūsų įmonėje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ar patvirtinate, kad šiame klausimyne ir pridėtuose papildomuose dokumentuose nurodyta tiksli ir teisinga informacija?

☐ Taip

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pareigos | Vardas, pavardė | Parašas | Data |
|  |  |  |  |

1. Pagal poreikį galime paprašyti pateikti papildomų pagrindžiančių dokumentų:

* išrašo apie įmonę kopiją iš juridinių asmenų registro (partneriams – juridiniams asmenims) / asmens dokumento kopiją (partneriams – fiziniams asmenims);
* banko sąskaitos duomenis patvirtinančio dokumento kopiją;
* sutartį pasirašančio asmens teisę atstovauti pagrindžiančio dokumento kopiją;
* akcininkų struktūrą (iki galutinių naudos gavėjų) pagrindžiančius dokumentus;
* kita.

**Sutikimas dėl duomenų naudojimo**

Pasirašydamas (-a) patvirtinu, kad turiu man suteiktą teisę atstovauti pirmiau paminėtai įmonei Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka ir apimtimi ir sutinku atskleisti šiame klausimyne pateiktą informaciją akcinei bendrovei Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijai tam, kad būtų įgyvendinti teisėti priežiūros institucijų ir (ar) įmonės patvirtinti reikalavimai.

**Parašas**

Įmonės atstovo parašas Data

Vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis)

**5 PRIEDAS**

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240

**PASIŪLYMŲ PATIKSLINIMO, PAPILDYMO AR PAAIŠKINIMO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.  Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – padėti perkančiajai organizacijai, perkančiajam subjektui ar suteikiančiajai institucijai (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) tinkamai taikyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalies, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 58 straipsnio 5 dalies, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 28 straipsnio 4 dalies ir Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymo 36 straipsnio 9 dalies nuostatas dėl pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo[[5]](#footnote-5).

2. Pirkimo vykdytojai Taisyklėmis vadovaujasi atlikdami viešojo pirkimo, pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūros metu gautų pasiūlymų vertinimą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme, Koncesijų įstatyme ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose.

**II SKYRIUS**

**PASIŪLYMŲ PATIKSLINIMAS, PAPILDYMAS AR PAAIŠKINIMAS**

4. Spręsdamas dėl prašymo patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlymą teikimo, pirkimo vykdytojas turi įvertinti:

4.1. galimybę teikti tokį prašymą, atsižvelgiant į pirkimo dokumentų nuostatas. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, jog konkrečių dokumentų ar duomenų nepateikimas (nurodant konkrečius dokumentus/duomenis ar jų grupes, *pvz., dokumentai, pagrindžiantys tiekėjo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams*) lemia pasiūlymo atmetimą, tiekėjui jų nepateikus, pirkimo vykdytojas negali naudotis pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo institutu šiam pasiūlymo trūkumui ištaisyti ir pasiūlymas turi būti atmetamas;

4.2. ar be atitinkamo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo pirkimo vykdytojas gali nustatyti pirkime gauto pasiūlymo tikrąjį turinį ir (ar) jo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams.

5. Laikoma, kad be pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo pirkimo vykdytojas negali nustatyti pirkime gauto pasiūlymo tikrojo turinio ar jo atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, kai:

5.1. atlikus pasiūlymo vertinimą identifikuojami trūkumai (*pvz., reikiami duomenys ar dalis jų nepateikti arba egzistuoja duomenų nesutaptis (pvz., kai pasiūlyme pateikti duomenys yra prieštaringi - skirtingi dokumentai pateikia skirtingą informaciją apie tą patį aspektą, pvz., siūlomos prekės techninius parametrus)* ir

5.2. nustatytų trūkumų neįmanoma pašalinti atliekant pasiūlymo turiningąjį vertinimą[[6]](#footnote-6).

6. Jei iš pasiūlyme pateiktų duomenų įmanoma nustatyti tikrąjį pasiūlymo turinį ir (ar) jo (ne)atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, *pvz., jog tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų*, pirkimo vykdytojas neįgyja teisės kreiptis į tiekėją su prašymu patikslinti, papildyti ar paaiškinti pateiktus duomenis, o tiekėjas neįgyja teisės teikti tokį patikslinimą, papildymą ar paaiškinimą.

7. Pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas atliekamas laikantis toliau nurodytų taisyklių:

7.1. pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas privalo būti pateiktas per pirkimo vykdytojo nustatytą terminą ir negali lemti naujo pasiūlymo pateikimo, t. y. jį teikiant negali būti atliekamas esminis pasiūlymo pakeitimas (*pvz., pakeičiama pasiūlymo kaina, pasiūlymas iš netinkamo tampa tinkamu, pakeičiamas siūlomas pirkimo objektas ir pan.*);

7.2. pasiūlymo vertinimo metu nustatytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidos privalo būti ištaisytos per pirkimo vykdytojo nurodytą terminą, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos[[7]](#footnote-7) ar sąnaudų:

7.2.1. taisant aritmetines klaidas negali būti atsisakoma kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių, taip pat kaina ar sąnaudos negali būti papildytos naujomis sudedamosiomis dalimis;

7.2.2. tais atvejais, kai pirkime taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas, galutinė pasiūlymo kaina be PVM negali būti keičiama;

7.2.3. tais atvejais, kai pirkime taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas, negali būti keičiamas pasiūlytas įkainis be PVM. Galutinė pasiūlymo kaina be PVM keičiasi tik tiek, kiek tai lemia tinkamai atliktas aritmetinių klaidų ištaisymas;

7.2.4. tais atvejais, kai pirkime taikomas kintamo įkainio kainodaros metodas, negali būti keičiamas pasiūlytas antkainis (nuolaida);

7.3. kai pasiūlymo trūkumas susijęs su PVM apskaičiavimu (*pvz., neteisingai nurodytas tiekėjui taikomas PVM dydis ar neteisingai apskaičiuota jo vertė eurais*), jo ištaisymas gali būti atliekamas, kadangi tai yra objektyvus duomuo, kurio dydis nepriklauso nuo tiekėjo, tačiau, atsižvelgiant į pirkime taikomą kainodaros metodą, negali būti pakeičiama galutinė pasiūlymo kaina be PVM/ pasiūlytas įkainis be PVM;

7.4. Prašymas patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlymą ir atsakymas į šį prašymą teikiamas laikantis toliau nurodytų reikalavimų:

7.4.1. pirkimo vykdytojas turi tiksliai ir aiškiai formuluoti prašymą patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlymą. *Pvz., pirkimo vykdytojas turi prašyti paaiškinti, kokie konkrečiai pasiūlyme pateikti duomenys rodo tiekėjo atitiktį pirkimo dokumentų X punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui. Negali būti teikiamas bendro pobūdžio prašymas įrodyti, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, prašyme nedetalizuojant, apie kurį kvalifikacijos reikalavimą ar jo dalį klausiama;*

7.4.2. tiekėjas, teikdamas atsakymą į prašymą patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlymą, turi:

7.4.2.1. įvertinti pasiūlymo turinio nustatytas patikslinimo, paaiškinimo ar papildymo ribas. Atsakydamas į pirkimo vykdytojo prašymą, tiekėjas turi išnagrinėti pirkimo dokumentų/prašymo reikalavimus ir įvertinti, kokių duomenų prašoma, ir ar tiekėjo teikiami duomenys tiek turiniu, tiek apimtimi atitinka tai, kas nurodyta pirkimo dokumentuose/prašyme. *Pvz., jei pirkimo vykdytojas prašo patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlyme pateiktą informaciją apie tiekėjo patirtį (jo įvykdytus projektus), tiekėjas gali tik paaiškinti, papildyti ar paaiškinti jau pasiūlyme pateiktą informaciją, bet negali paaiškinime nurodyti, kad vietoje patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo pateiks informaciją apie kitą turimą patirtį (naujus, pasiūlyme nenurodytus projektus);*

7.4.2.2. teise patikslinti, paaiškinti ar papildyti pasiūlymą naudotis sąžiningai. Atsakant į pirkimo vykdytojo prašymą, tuo pačiu (vienu) atsakymu negali būti teikiamas pats patikslinimas, paaiškinimas ar papildymas ir jį pakartotinai patikslinantys, paaiškinantys ar papildantys nauji duomenys, kurie nebuvo nurodyti pasiūlyme. *Pvz., teikdamas paaiškinimus dėl to, kaip siūlomo eksperto kvalifikaciją pagrindžia sutartis X, tiekėjas negali pridėti ir prieš tai pasiūlyme nenurodytos sutarties Y, skirtos pagrįsti tam pačiam aspektui, siekdamas apsidrausti tuo atveju, jei sutartis X neįrodytų specialisto atitikties keliamiems reikalavimams*;

7.4.3. Pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas dėl to paties klausimo atliekamas vieną kartą. Nelaikoma, kad pasiūlymas patikslinimas, papildomas ar paaiškinamas daugiau kaip vieną kartą, jei:

7.4.3.1. pirkimo vykdytojui kyla poreikis kreiptis dėl pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo dėl kitų klausimų, nei tie, dėl kurių kreiptasi pirmąjį kartą, ar

7.4.3.2. pirkimo vykdytojui, išnagrinėjus tiekėjo pateiktą atsakymą į prašymą dėl pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo, kyla poreikis kreiptis dėl tiekėjo pateiktos informacijos patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6 PRIEDAS**

**TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS**

20..... m. ................ ..... d.

**Akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija**, juridinio asmens kodas 240329870, buveinė J. Janonio g. 24-1, Klaipėda, atstovaujama generalinio direktoriaus Algio Latako, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Pirkėjas),

..............................., juridinio asmens kodas ..................., atstovaujama..................., veikiančio (-ios) pagal ........... (toliau – Tiekėjas), ir

..............................., juridinio asmens kodas ..................., atstovaujama..................., veikiančio (-ios) pagal ........... (toliau – Subtiekėjas), toliau Pirkėjas, Tiekėjas, Subtiekėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

**atsižvelgdamos į tai, kad:**

1. Pirkėjas ir Tiekėjas 20.... m. ...... .... d. sudarė (*Sutarties pavadinimas*) sutartį Nr. (................), (toliau – Sutartis);
2. Tiekėjas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatyta tvarka pasitelkė Subtiekėją (*nurodyti Subtiekėjo atliekamą paslaugų dalį*) paslaugoms atlikti;
3. Pirkėjas raštu informavo Subtiekėją apie galimybę už paslaugas tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekėju, o Subtiekėjas raštu informavo apie norą pasinaudoti tokia galimybe;
4. suprasdamos, kad Pirkėjui nėra žinomos Tiekėjo ir Subtiekėjo sudarytos subtiekimo sutarties sąlygos ir Pirkėjas nėra ir negali būti jų saistomas;
5. patvirtindamos, kad dėl šios sutarties sudarymo ir pagal ją vykdomo tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju negali  didėti Sutartyje numatyta Subtiekėjo pagal Sutartį atliekamų paslaugų kaina arba Tiekėjo atliekamų paslaugų, kurios apima Subtiekėjo atliekamas paslaugas, kaina arba bendra Sutarties kaina,

siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką už Subtiekėjo atliekamas paslaugas vykdant Sutartį, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis):

1. **ATSISKAITYMO TVARKA**
2. Avansinis mokėjimas Subtiekėjui nemokamas.
3. Subtiekėjui už paslaugas mokamos sumos nustatomos pagal faktiškai Subtiekėjo atliktų paslaugų kiekį bei jų vertę, nurodytą Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomuose paslaugų priėmimo–perdavimo aktuose, ir Tiekėjo Pirkėjui teikiamose apmokėti sąskaitose faktūrose.
4. Tiekėjas pagal Sutartį, teikdamas Pirkėjui pasirašyti atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, kuriame nurodytos paslaugos apima ir Subtiekėjo atliktas paslaugas, privalo tokį atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, prieš teikiant Pirkėjui, papildomai suderinti su Subtiekėju. Atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktai, kuriais nėra perduodamos Subtiekėjo atliktos paslaugos, Subtiekėjui derinti neteikiami. Subtiekėjas, gavęs iš Tiekėjo atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, privalo jį pasirašytinai suderinti ir grąžinti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų pateikimo dienos.
5. Jei Pirkėjui pateikiamas su Subtiekėju nesuderintas atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktas, kuriuo yra perduodamos Subtiekėjo atliktos paslaugos, Pirkėjas tokį atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą grąžina Tiekėjui numatytiems suderinimo veiksmams su Subtiekėju atlikti. Už atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto suderinimą su Subtiekėju ir pateikimą laiku Pirkėjui pagal Sutartį yra atsakingas Tiekėjas.
6. Jei Subtiekėjas su Tiekėju nesuderina atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto per nurodytą terminą, laikoma, kad Subtiekėjas atsisakė tiesioginio atsiskaitymo pagal pateiktą atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, tokiu atveju visos Subtiekėjui tiesiogiai mokėtinos sumos, nurodytos tokiame atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo akte, mokamos Tiekėjui, o prievolė atsiskaityti su Subtiekėju už tokius paslaugas tenka Tiekėjui.
7. Tiekėjas, pasirašydamas atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, suderintą su Subtiekėju, patvirtina, kad neprieštarauja priėmimo–perdavimo akte nurodyto dydžio mokėjimui Subtiekėjui, o Subtiekėjas patvirtina, kad suderintame atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo akte nurodyta Subtiekėjui mokėtina suma atitinka Tiekėjo ir Subtiekėjo sudarytos sutarties sąlygas.
8. Tiekėjo Pirkėjui teikiamame su Subtiekėju suderintame atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo akte mokėtinos sumos privalo būti nurodytos (užskaitomos) taip:
   1. jei Tiekėjui pagal Sutartį mokamas avansas, iš akte nurodytos bendros mokėtinos sumos išskaitoma Tiekėjui sumokėto avanso procentinė dalis, atitinkanti pagal Sutartį Tiekėjui sumokėto avanso dydį procentais. Iš paskutinių Tiekėjui mokėtinų sumų išskaitoma visa Tiekėjui sumokėta ir iš ankstesnių tarpinių mokėjimų neužskaityta avanso dalis;
   2. jei pagal Sutartį dalis Tiekėjui mokėtinos sumos sulaikoma, iš akte nurodytos bendros mokėtinos sumos išskaitoma Pirkėjo ir Tiekėjo Sutartyje nurodyto procentinio dydžio sulaikoma suma galimiems defektams ir kitiems trūkumams pašalinti ir galimiems nuostoliams padengti;
   3. likusi mokėtina suma paskirstoma Tiekėjui ir Subtiekėjui pagal Tiekėjo ir Subtiekėjo sudarytos subtiekimo sutarties sąlygas ir Subtiekėjo faktiškai atliktus paslaugas.
9. Jei pagal suderintą atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, užskaičius Tiekėjui išmokėtą avansą ir išskaičius sulaikomą sumą, Subtiekėjui tiesiogiai Pirkėjo mokėtina suma yra mažesnė, nei pagal Tiekėjo ir Subtiekėjo sudarytą subtiekimo sutartį, likusią sumą Subtiekėjui už atliktus paslaugas Tiekėjas įsipareigoja sumokėti pagal sudarytos subtiekimo sutarties sąlygas.
10. Jei Subtiekėjo atliekamų paslaugų kaina pagal subtiekimo sutartį yra didesnė, negu Pirkėjo ir Tiekėjo sudarytoje Sutartyje numatyta tokių pačių paslaugų kaina, Pirkėjas Subtiekėjui tiesiogiai negali sumokėti daugiau, nei Pirkėjo ir Tiekėjo sudarytoje Sutartyje numatyta tokių paslaugų kaina. Likusią sumą Subtiekėjui už atliktas paslaugas Tiekėjas įsipareigoja sumokėti pagal sudarytos subtiekimo sutarties sąlygas.
11. Pirkėjas per 5 (penkias) dienas patikrina ir, jei nėra pastabų, pasirašo Tiekėjo pateiktą ir su Subtiekėju suderintą atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, o jei yra pastabų (jei aktuose rasta klaidų, neatitikimų, netikslumų arba reikalingi papildymai, patikslinimai, paaiškinimai ir pan.), grąžina juos su rašytinėmis pastabomis Tiekėjui ištaisyti.
12. Pirkėjui pasirašius Tiekėjo pateiktą su Subtiekėju suderintą atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, Tiekėjas Sutartyje nustatyta tvarka pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą apmokėti, nurodydamas joje Subtiekėjui mokėtiną sumą.
13. Pirkėjas, gavęs iš Tiekėjo sąskaitą, Subtiekėjui sumoka per (mokėjimo terminas nustatomas pagal Sutarties nuostatas) dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
14. Vykdant Trišalę sutartį sąskaitos apmokėti teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. Jeigu Tiekėjas nepateikia sąskaitų faktūrų šiame punkte nurodytu būdu, Pirkėjas neatlieka mokėjimų ir šiuo atveju Pirkėjui nebus taikoma Sutartyje ar Trišalėje sutartyje nustatyta atsakomybė už atsiskaitymą ne laiku.
15. Pirkėjas mokės Subtiekėjui pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą mokėjimo pavedimu į Trišalėje sutartyje nurodytą Subtiekėjo banko sąskaitą. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią atitinkamai Pirkėjas pateikė savo bankui mokėjimo nurodymą atlikti mokėjimo pavedimą. Pirkėjas, atlikęs mokėjimą Subtiekėjui, per 2 (dvi) darbo dienas elektroniniu paštu pateikia mokėjimo pavedimo kopiją Tiekėjui.
16. Sudarius Trišalę sutartį, Pirkėjo atlikti tiesioginiai mokėjimai Subtiekėjui atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką.
17. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus pagal Trišalę sutartį, jeigu Subtiekėjo atliktos paslaugos arba Tiekėjo paslaugos, kurios apima Subtiekėjo atliktas paslaugas, yra atliktos nekokybiškai arba dėl kitų pagrįstų priežasčių iki atitinkami trūkumai bus pašalinti.
18. Tiekėjas pareiškia, kad atlikus apmokėjimą Trišalėje sutartyje aptarta tvarka, Pirkėjas bus laikomas tinkamai atsiskaitęs su Tiekėju pagal Sutartį. Tiekėjas patvirtina, kad tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekėju Trišalėje sutartyje nustatyta tvarka nepažeidžia jokių Tiekėjo ir jo kreditorių interesų.
19. **TRIŠALĖS SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS**
20. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.
21. Trišalės Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Trišalės sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Trišalės sutarties pakeitimai negali prieštarauti Sutartyje nustatytoms atsiskaitymo su Tiekėju sąlygoms bei teisės aktų, taikomų Sutarties keitimui, nuostatoms.
22. **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**
23. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu terminu atsiskaityti už Subtiekėjo atliktus paslaugas, Subtiekėjui reikalaujant, moka Subtiekėjui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. nuo uždelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 10 (dešimt) proc. nuo bendros Subtiekėjo atliekamų paslaugų kainos be PVM pagal subtiekimo sutartį.
24. Tiekėjas ar Subtiekėjas, už Trišalėje sutartyje numatytų tarpusavio pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, nukentėjusiai šaliai pareikalavus, privalo sumokėti 1 proc. nuo subtiekimo sutarties kainos (be PVM) dydžio baudą už kiekvieno tokio nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį, nebent Tiekėjas ir Subtiekėjas susitartų dėl kitokio baudos dydžio. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo ar Subtiekėjo nuo pareigų pagal šią Trišalę sutartį vykdymo.
25. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
26. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.
27. Tiekėjo ir Subtiekėjo ginčai dėl Subtiekėjo vykdytų paslaugų kainos ir Subtiekėjui tiesiogiai mokėtinų sumų sprendžiami Pirkėjui nedalyvaujant.
28. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
29. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.
30. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Trišalėje sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų šios Trišalės sutarties nuostatų galiojimui.
31. Trišalės sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir taikoma mokėjimams, kurie vykdomi pagal atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktus, Tiekėjo pateiktus po Trišalės sutarties pasirašymo. Jei Trišalė sutartis pasirašoma Tiekėjui jau pradėjus derinti atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą su Tiekėju ar kitais Sutarties vykdymo dalyviais, tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekėju pagal tokį atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą nevykdomas. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktus ir kitus dokumentus pagal Trišalę sutartį pasirašys tik asmenys, turintys teisę pasirašyti atitinkamus dokumentus.
32. Trišalėje sutartyje dienomis nustatyti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei kitaip nenustatyta šioje Trišalėje sutartyje.
33. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia Šalies adresas, banko sąskaitos Nr., kontaktiniai duomenys, kiti Sutartyje numatyti Šalies rekvizitai, Šalis, kuri keičia savo rekvizitus ar kitus duomenis, privalo, apie pakeitimus raštu informuoti kitą Šalį raštu nedelsdama, bet ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas.
34. Trišalė sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių arba, sudarant elektroninį dokumentą, visų Šalių pasirašoma elektroniniu parašu. Kai Trišalė sutartis ar kitas Trišalėje sutartyje numatytas dokumentas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, jis turi būti sudarytas taip, kad atitiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60 patvirtintą Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją ADOC-V1.0.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pirkėjas** | **Tiekėjas** | **Subtiekėjas** |
| Akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija |  |  |
| Juridinio asmens kodas 240329870 |  |  |
| J. Janonio g. 24-1,  92251 Klaipėda |  |  |
| Tel. (8 46) 499 799 |  |  |
| El. p. info@port.lt |  |  |
| PVM mokėtojo kodas  LT 403298716 |  |  |
| A. s. LT14 7300 0100 3488 9443 |  |  |
| AB „Swedbank“,  banko kodas 73000 |  |  |
|  |  |  |
| Generalinis direktorius A.V. |  |  |
| Algis Latakas |  |  |

1. Jei mokesčius mokate ne vienoje valstybėje, prašome nurodyti visas valstybes, kuriose mokate mokesčius. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Fizinis adresas** reiškia, kad Jūsų organizacija išlaiko / turi veiklos vietą, kuri pažymėta konkrečiu adresu (kitu, nei tik elektroninis adresas) valstybėje, kurioje jai suteikta teisė ar licencija vykdyti numatytą veiklą, ir kurioje ji samdo vieną ar daugiau darbuotojų visai darbo dienai (kaip tai numatyta valstybės, kurioje veikiama, įstatymuose), taip pat fiksuoja ir saugo būtinus įrašus, susijusius su organizacijos veikla ir gali būti inspektuojama oficialių pareigūnų iš institucijų, kurios suteikė teisę arba licenciją verstis numatyta veikla. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Juridinio asmens naudos gavėjas** – fizinis asmuo, kuris yra juridinio asmens ar užsienio valstybės įmonės savininkas arba kontroliuoja juridinį asmenį. Juridiniame asmenyje naudos gavėju laikomas fizinis asmuo, kuris tiesiogiai arba netiesiogiai turi 25 procentus ir vieną akciją arba didesnę negu 25 procentų juridinio asmens nuosavybės dalį. Jeigu tokius kriterijus atitinkantis asmuo nenustatytas, juridinio asmens valdymo organas yra įpareigotas nustatyti tą fizinį asmenį, kuris vykdo juridinio asmens kontrolę kitomis priemonėmis, t. y. ne nuosavybės pagrindu, o, pavyzdžiui, priima sprendimus juridinio asmens vardu ar kontroliuoja jį kitomis priemonėmis, juridinis asmuo veikia jo interesais ar asmuo gauna iš juridinio asmens naudą. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Lengvatinio apmokestinimo klientai** (angl. *offshore company*) – tai klientai, įmonės, turinčios tik pašto adresą tokiose šalyse kaip Panama, Mergelių salos ir pan., tačiau be fizinio adreso ir vykdomos veiklos registruotoje šalyje. Visas šalių sąrašas čia: [1K-389 Dėl finansų ministro 2001 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 344 „Dėl Tikslinių teritorijų sąrašo patv...](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2db27dc08fbc11eea791d94269904d9b) [↑](#footnote-ref-4)
5. Atsižvelgiant į Lietuvos Aukščiausiojo Teismo praktiką: LAT 2020 m. lapkričio 11 d. nutartis sujungtose civilinėse bylose Nr.e3K-3-272-378/2020; LAT 2022 m. birželio 20 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-7-210-469/2022; LAT nutartis 2022 m. spalio 6 d. civilinėje byloje Nr. e3K-3-328-469/2022. [↑](#footnote-ref-5)
6. Turiningasis pasiūlymo vertinimas – kai dėl pasiūlymo tikrojo turinio ar atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams sprendžiama atsižvelgiant į pateiktų duomenų visumą, neapsiribojant kurių nors iš pateiktų duomenų vertinimu ir (ar) nesuteikiant neproporcingos reikšmės kuriems nors iš jų, tuo pačiu turiniui teikiant viršenybę prieš formą (vertinant, ar reikiami duomenys yra apskritai pateikti ir, jei pateikti, ar jie yra aiškūs). *Pvz., jei buvo prašoma pasiūlymo formoje nurodyti prekės gamintoją, techninius parametrus ir modelį, o tiekėjas nurodė tik modelį, tačiau pridėjo prekės techninę specifikaciją, kuriuose pateikti pasiūlymo formoje nenurodyti duomenys, laikytina, kad duomenys priimti sprendimui yra pakankami.* [↑](#footnote-ref-6)
7. Kas laikytina „susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuota kaina“ spręstina atsižvelgiant į konkrečiame pirkime taikomą kainodaros metodą. [↑](#footnote-ref-7)